



SKIVEKOMMUNE



## De Gode Overgange

### Børnehave – Skole

## Indledning

Forskning i børns liv og udvikling peger på at samarbejdet mellem de voksne omkring barnet, mellem forældre og fagprofessionelle og indbyrdes mellem de fagprofessionelle, har stor betydning for barnets overgang fra én institution til en anden og for barnets trivsel og gode start "det nye sted". Desuden har samarbejdet stor betydning for, at vigtig viden om barnet ikke går tabt.

For at sikre at alle børn får den bedst mulige overgang fra et sted til et andet, og for at sikre at vigtig viden ikke går tabt i overgangen, er der i Skive Kommune udviklet en fælles overgangsmodel.

Overgangsmodellen anvendes **hver gang** et barn skifter, eks. fra sundhedsplejen til dagpleje eller vuggestue, fra dagpleje eller vuggestue til børnehave og fra børnehave til skole.

Overgangsmodellen beskriver rammen for, hvordan samarbejdet skal foregå mellem de voksne ved barnets overgang fra et sted til det næste.

Skive Kommune ønsker med konceptet "den gode overgang" at etablere en fælles model og ramme for, hvordan de forskellige overgange i børns institutionsliv håndteres.

Modellen består af:

- En beskrivelse af konceptet for hvert område
- Et Dialogskema (forældrenes forberedelse til overgangssamtalen) (bilag 1)
- Et Overgangsskema (med fakta oplysninger om barn og forældre) (bilag 2)
- Et ark med støttespørgsmål til evalueringen af overgangen (bilag 3)

Overgangsmodellen er opdelt i **SKAL** og **KAN** opgaver.

- **SKAL** opgaver er det, der **skal** foregå i alle områder. Der laves en lokal aftale om hvordan.
- **KAN** opgaverne er til inspiration og der **kan** laves lokale aftaler om hvordan.

Der vil efter 2 år blive lavet en evaluering af konceptet dels på lokalområde niveau, dels samlet for hele Kommunen.

## **SKAL OPGAVE:**

### **"Breve" til kommende forældre i eget skoledistrikt**

**Tidspunkt:** Inden Web-indskrivningen starter.

**Formål:** At byde nye forældre velkomne og fortælle om indskrivningen.

**Ansvarlig:** Skolen.

## **SKAL OPGAVE:**

### **Samtaler i børnehaven**

Samtaler med alle kommende skolebørns forældre afvikles i børnehaven i løbet af efteråret inden skolestart.

**Formål:** At få afklaret om der er områder, hvor der skal være særlig fokus frem mod skolestarten.

Her gives også en orientering om samarbejdet med skolen.

#### **Før samtalen:**

- Overgangs- og Dialogskema udleveres til forældrene af børnehaven inden selve samtalen som en del af forældrenes forberedelse til samtalen.

#### **Samtalens form og indhold:**

- Dialogskemaet (bilag 1) anvendes som ramme om samtalen
- Overgangsskemaet (bilag 2) skal udfyldes under samtalen

#### **Efter samtalen:**

- Hvis der **ikke** er behov for et særligt fokus frem mod starten i børnehaven, overdrager forældrene selv overgangsskemaet til børnehaven.
- Hvis der **er** områder, hvor der er brug for et særligt fokus, laves der sammen med forældrene en handleplan i stafetlog.

**Ansvarlig:** Børnehaven indkalder forældrene til samtale.

## **SKAL OPGAVE:**

### **Fælles forældremøde for kommende skolebørn på skolen**

**Tidspunkt:** Aftales lokalt

**Formål:** At forældrene bliver orienteret om hvad der sker i førskolesamarbejdet, og i børnehaveklassen, og hvilke forventninger der er til børn og forældre.

**Ansvarlig:** Skolen indbyder og mødet afholdes på skolen.

## **KAN OPGAVE:**

### **Sidste forældresamtale i børnehaven**

Kontaktpædagogerne fra børnehaven afholder samtale med **alle** forældre til kommende skolebørn.

Ansæt fra skolen deltager som observatør.

**Varighed:** Minimum 15 minutter

### **Forberedelse:**

Forældrene modtager forud for samtalen Dialogskema (Bilag 1).

### **Tidspunkt:**

Foråret

### **Indhold:**

At videregive nyttige oplysninger til en god skolestart.

- Dialogskemaet (bilag 1) danner ramme om samtalen.
- Overgangsskema (Bilag 2) skal udfyldes.

**Ansvarlig:** Børnehaveleder

## **SKAL OPGAVE**

### **Overlevering for børn med stafetlog**

Forældre til børn med stafetlog inviteres til overleveringsmøde, hvor både kontaktpædagogen, 0. klasse lærer, pædagog og andre relevante fagpersoner, f.eks. psykolog, talepædagog eller andre, kan deltage.

**Formål:** At der sker en formaliseret udveksling af informationer og viden om børn, hvor der arbejdes i stafetlog, til gavn for barnets udvikling og trivsel i skolen.

- Overgangsskemaet (Bilag 2) skal anvendes.

**Ansvarlig:** Daginstitutionslederen/stafetholderen

## **SKAL OPGAVE:**

### **Besøg i skolen af børnehavebørnene**

Kommende skolebørn samt pædagoger fra børnehaven er på besøg i skolen

**Tidspunkt:** Aftales lokalt

**Formål:** At børnene får et begyndende kendskab til skolen.

**Ansvarlig:** 0.klasselærerne og pædagogerne finder dato for besøg i skolen og pædagogerne informerer forældrene. 0.klasselærer er initiativtager.

## **SKAL OPGAVE:**

**Evaluering af overgange** (tag afsæt i bilag 3).

**Tidspunkt:** Oktober/ november

Evalueringen tager udgangspunkt i den samlede børnegruppe og skal bl.a. svare på, om de væsentligste oplysninger bliver givet videre til skole, og hvordan overgangsmøden/ processen har fungeret. Herunder skal der bl.a. fokus på overleveringssamtalens indhold, form og samarbejdet omkring den.

Tilbagemeldinger på **enkeltbørn** sker **kun** i forhold til børn med behov for særlig opmærksomhed – **med forældredeltagelse og/eller accept.**

### **Formål:**

- At forbedre processen således at børnene får den bedst mulige overgang mellem børnehave og skole.
- At vurdere om overgangsskemaet har indeholdt de relevante informationer
- At vurdere om overdragelse af stafetloggene foregår tilfredsstillende.
- At drøfte samarbejdet og form og indhold af overleveringssamtalen.

Hvis evalueringen giver anledning til justeringer, foretages de.

**Ansvarlig:** Skolelederen indkalder involverede daginstitutionsledere til evalueringsmødet.

# EN GOD SKOLESTART - ET FÆLLES ANSVAR

## Dialogskema

## Bilag 1

### Kære forældre

I forbindelse med jeres barns kommende skolestart, tilbyder vi jer en forældresamtale. Her vil vi sammen med jer gerne drøfte jeres barns kompetencer og forudsætninger i forhold til en god overgang.

Vi vil gerne give jeres barn så god en start på skolen som muligt.

Vores erfaring er, at barnets evne til at indgå i fælleskab og relationer samt barnets robusthed / udholdenhed er vigtige faktorer i overgangen til noget nyt, derfor har vi lavet disse spørgsmål og vil bede jer om at tænke over dem inden samtalen.

### Fællesskaber og relationer

- ◆ Kan barnet bruge sproget til at forhandle med? Hvordan ?
- ◆ Kan barnet lytte, når andre taler?
- ◆ Hvordan bidrager barnet aktivt til fællesskabet?
- ◆ Kan barnet blive i længere tid i en aktivitet det ikke selv har valgt?
- ◆ Kan barnet vise respekt og forståelse for andres forudsætninger og baggrund? Hvordan ?

### Robusthed og udholdenhed

- ◆ Kan barnet klare at der sker ændringer i løbet af dagen, i løbet af en aktivitet? Hvordan ?
- ◆ Hvordan håndterer barnet uventede begivenheder?
- ◆ Hvis barnet oplever udfordringer, hvordan overvinder det så negative følelser og frustrationer?
- ◆ Kan barnet klare at tabe i spil? Hvordan ?
- ◆ Kan barnet overnatte andre steder end hjemme?
- ◆ Kan barnet tilsidesætte egne behov og vente på tur?
- ◆ Hvordan er barnets udholdenhed og vedholdenhed når der skal øves og læres nyt?

### Kommentarer til skolen:

---

---

Venlig hilsen  
Børnehaven

## Overgangsskema

## Bilag 2

Skemaet udfyldes af barnets forældre sammen med sundhedspleje, dagpleje, vuggestue eller børnehave før barnets overgang:

- Forældre og sundhedsplejerske før barnets starter i dagpleje/vuggestue
- Forældre og dagpleje/vuggestue før børnehavestart
- Forældre og børnehave før skolestart

Skemaet **skal** anvendes ved alle overgange

Barnets navn: <b>Udfyldes elektronisk</b>
Barnets cpr.nr:
Forældremyndighedsindehaver: Fælles:           Ja           Nej
Har barnet været tilknyttet: PPR (pædagogisk psykologisk rådgivning) Tale/høre konsulent: Psykolog: Fysioterapeut: Ergoterapeut: Sygehus: Speciallæge: Andet:
Vedlæg evt. bilag
Kort beskrivelse af barnets styrker og særlige kendetegn:
Kort beskrivelse af eventuelle vanskeligheder eller særlige udfordringer:
Kort om graviditet, fødsel, ernæring og udvikling
Er der ordblindhed i familien?
Får barnet medicin? Ved ja – kort redegørelse

## Evaluering af overleveringsproceduren.

### Bilag 3

#### Støttespørgsmål:

- Var overleveringen til gavn for børnenes start i den nye institution/skole?
- Hvad har især været værdifuldt?
- Var overleveringen til gavn for personalet?
- Hvad har især været værdifuldt?
- Var overleveringen til gavn for samarbejdet mellem forældre og personale?
- Hvad var især værdifuldt?
- Hvordan fungerede overleveringssamtalerne? (form, indhold, roller, opgaver, samarbejde)
- Hvad var især værdifuldt?
- Har alle relevante personer været involveret i overgangen?
- Var der oplysninger I ikke fik – eller oplysninger der ikke var relevante? (overgangsskemaet vurderes)
- Er der noget I ønsker at forstærke/forandre i forhold til næste overgangsforløb?
- Andet?

#### Refleksion:

Giver forløbet anledning til nogle refleksioner hos den der har afgivet børn, eller den der har modtaget børn ?







## **SKIVEKOMMUNE**

### **Kultur- og Familieforvaltningen**

Skive Kommune

Torvegade 10

7800 Skive

Tlf.: 9915 6781

**Mail: [helm@skivekommune.dk](mailto:helm@skivekommune.dk)**